**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО (ПК)

«Учебный центр Аудит – Партнер»

/Е.В. Лабутина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)**

**«Учебный центр Аудит - Партнер»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о самообследовании ЧОУ ДПО (ПК) «Учебный центр Аудит - Партнер» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от14 июня 2013 года № 462.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5 В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций: оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

**2. Методы и критерии самообследования**

 2. При проведении самообследования возможно использование различных методов, среди которых можно выделить основные:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

**3. Организация самообследования**

 3.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;

- организация и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации,

подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования.

**4. Структура самообследования**

 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в учреждении.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества подготовки обучающихся.

4.5. Показатели оценки достижений обучающихся по итогам промежуточной и конечной аттестации.

4.6. Учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

**5. Отчет о результатах самообследования**

 5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

 5.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.4.Размещение отчета учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.